

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



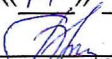
# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

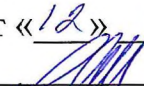
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Квалификация - операционный логист

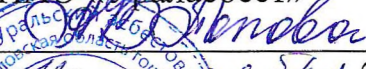
Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения -  
2 года и 10 месяцев на базе  
основного общего образования

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  
укрупненной группы специальностей 38.00.00  
Экономика и управление  
Протокол № 9 от «11» мая 2025 год  
Председатель ЦК  С.Г. Брагина

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 5 от «12» мая 2025 год  
Председатель  Н.Р. Караваева

Согласовано  
Заместитель начальник производственного отдела  
ПАО «Ураласбест»

 Е.В. Попова  
«12» мая 2025 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3.	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА В ПРОЦЕССЕ ДЭ.....	12
5.	ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	14
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	17
7.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	21
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В СООТВЕТСТВИИ СО СТРУКТУРОЙ ГЭ.....	23
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ.....	24
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	25
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее - Техникум) по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью государственной итоговой аттестации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению;
  - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
  - ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834;
  - Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам по подготовке специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО "Асбестовский политехникум" (Приказ директора 125-ОД от 29.08.2025г);
  - Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
  - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Асбестовском политехникуме (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г).
- Программа государственной итоговой аттестации является частью

основной профессиональной образовательной программы и устанавливает:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- вид государственной итоговой аттестации;
- форма проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлениям подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, присваивается квалификация: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с ФГОС СПО и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной аттестации выпускников (Приложение А).

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Особенности образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

#### Виды деятельности

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

### Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Таблица 2

#### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК1.3. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Оценивать качество логистического сервиса
---	--

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

**Цель государственной итоговой аттестации** – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

### **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню (при согласовании). Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

#### **Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации представлен в таблице 3:

**Таблица 3**

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Подготовка к государственной итоговой аттестации	1 неделя
Демонстрационный экзамен	1 неделя
Защита выпускной квалификационной работы	4 недели

#### **Сроки проведения государственной аттестации**

Сроки проведения государственной аттестации: 18 мая – 28 июня

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

#### **Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе профессии.

Необходимым условием допуска к государственной аттестации является

предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных практик, оформленные в портфолио личных достижений.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения**

#### **Описание структуры задания ДЭ в процедуре ГИА**

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором ФГБОУ ДПО ИРПО <https://bom.firpo.ru/Public>

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

#### **Порядок проведения ДЭ в процедуре ГИА**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием конкретных комплектов оценочной документации, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД 38.02.03-1-2026), варианты заданий и критерии оценивания.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ должна быть аккредитована в установленном порядке.

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума по адресу: Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 7.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Состав групп определяется путем жеребьевки.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом демонстрационного экзамена совместно с педагогами техникума не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации, не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения

рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). Продолжительность ДЭ определена КОД (таблица 4)

**Таблица 4**

**Требования к продолжительности демонстрационного экзамена**

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение А).

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА В ПРОЦЕССЕ ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2026.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2026 году выбираются на информационном ресурсе: <https://bom.firpo.ru/Public> (Приложение Б).

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти балльной шкале (таблица 5).

Таблица 5

**Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
<b>Процент соответствия</b> (по КОДу)	0,00– 49,99	50,00– 64,99	65,00– 89,99	90,00– 100,00
<b>Оценка в баллах</b> (максимально возможное количество баллов –75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и присвоения квалификации (Приложение В).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или

получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка о периоде обучения по образцу, устанавливаемому техникумом.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации и или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом образовательной организацией.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект) выполняется в соответствии с Положением о ВКР (дипломный проект) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

По утвержденным темам ВКР руководителями разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором.

Допускается работа над ВКР двух или нескольких обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается выпускнику, осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

На руководство подготовкой ВКР в форме дипломного проекта (работы) выделяется 12 часов (из расчета 2 часа в неделю на одну ВКР на период подготовки и проведения ГИА – 6 недель).

Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением и председатель профильной цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

К ВКР в форме дипломного проекта выпускник техникума прилагает отзыв руководителя и рецензию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней,

представители предприятий, организаций.

По окончании выполнения обучающимися ВКР в форме дипломного проекта, руководитель пишет отзыв на дипломный проект, подписывает пояснительную записку и чертежи (при наличии).

Руководитель передает дипломный проект вместе с заданием и отзывом в учебную часть техникума в срок, установленный графиком, но не менее, чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией.

Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора по представлению заведующих отделениями. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) рецензенту планируется до 4 часов.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с дипломным проектом, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите дипломного проекта на основании служебных записок председателей ПЦК, которые передают дипломный проект, отзыв руководителя и рецензию секретарю Государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающихся к защите дипломных проектов объявляется приказом директора.

Оценка готовности к профессиональной деятельности ставится на основе:

- критериального листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников (каждый член ГЭК в индивидуальной оценочной ведомости проставляет баллы по каждому объекту оценки).
- сводной ведомости результатов прохождения ГИА (вносятся баллы членов ГЭК, а также баллы руководителя и рецензента).

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» по результатам прохождения государственной итоговой аттестации (дипломного проекта) выставляется интегральная оценка по установленным критериям. Оценка общих и профессиональных компетенций происходит с использованием баллов 0 - 2 (0 - критерий не проявлен, 1 - критерий проявлен частично, 2- критерий проявлен в полном объеме).

Оцениваемые компетенции определены в соответствии с ФГОС СПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены «Лист оценки ВКР»:

44 - 40 баллов (оценка «5») ставится, когда изложение содержания работы полное, грамотное, и логичное, предлагаемые технические решения аргументированы, владение речью и профессиональной терминологией свободное, качество оформления проекта находится в полном соответствии со стандартными требованиями. Ответы на вопросы полные с раскрытием глубины знаний по теме.

39 - 35 баллов (оценка «4») ставится, когда изложение содержания работы полное грамотное, предлагаемые технические решения проекта аргументированы не полностью, владение речью и профессиональной терминологией свободное, качество оформления соответствует стандартным требованиям. Ответы на вопросы полные, технически грамотные.

34 - 31 баллов (оценка «3») ставится, когда изложение содержания дипломной работы не полное, предлагаемые технические решения проекта аргументированы частично, владение речью и профессиональной терминологией не всегда свободное, качество оформления соответствует стандартным требованиям. Ответы на вопросы не уверены с незначительными ошибками.

30 баллов (оценка «2») ставится, когда изложение содержания дипломной работы не полное, предлагаемые технические решения не аргументированы, владение речью и профессиональной терминологией недостаточно свободное, качество оформления соответствует стандартным требованиям. Ответы на вопросы отсутствуют. В рецензии и отзыве отмечены серьезные недостатки работы.

Для полного выявления сформированных умений выпускника членами ГЭК разработан и представлен ряд дополнительных вопросов.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются путем суммирования среднего балла за выполнения ДЭ и среднего балла выпускной квалификационной работы (дипломный проект), и переводом количества баллов в пятибалльную шкалу оценивания.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость. Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК; а дети-инвалиды, инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно по средствам предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломной работы), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников**

№ п/н	Мероприятие	Дата
1.	Разработка локальных документов, регламентирующих Проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Октябрь–Февраль
2.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
3.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Февраль
4.	Ознакомление с КОД 38.02.03-1-2026 ДЭ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Январь
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	До 20 февраля
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01.04.2026
7.	Сбор согласий на обработку персональных данных	Февраль - март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март - апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса центра проведения ДЭ	Март - апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Февраль - март
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	До 20 апреля
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	Поотдельному графику
13.	Дооснащение площадок ЦПД, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	март-апрель
14.	<p>Издание нормативных распорядительных документов об организации проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2026 году по специальностям СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ об утверждении Программы ГИА;</li> <li>– Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА;</li> <li>– Приказ об организации и проведении ГИА;</li> <li>– Сведения об утверждении состава комиссии ГИА;</li> <li>– Приказ о допуске к ГИА;</li> <li>– Протокол проведения ДЭ;</li> <li>– Акт самообследования площадки ЦПДЭ;</li> <li>– Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2026 по профессии);</li> <li>– Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку</li> </ul>	Декабрь-июнь

15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	Апрель - июнь
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	Апрель – Июнь 2026
17.	Размещение информации о проведении ДЭ в личном кабинете на ЦП (цифровой платформе)	Июнь 2026
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь 2026
19.	Формирование состава экспертной группы (согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели.
20.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3экз. на каждого участника /эксперта - для ИРПО, ИРОО)	За 2 месяца
21.	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
22.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
23.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, скан документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 7 дней после проведения ДЭ
24.	Аналитическая справка о проведении ДЭ	Июнь 2026

### Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня выбираются на информационном ресурсе <https://bom.firpo.ru/Public>

#### Требования к оцениванию по профильному уровню

Максимально возможное количество баллов		75,00	
№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	<b>12,00</b>
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	<b>13,00</b>
2	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	<b>17,00</b>
		Оценка качества логистического сервиса	<b>6,00</b>
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	<b>2,00</b>
3	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	<b>7,00</b>
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	<b>8,00</b>
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	<b>8,00</b>
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>2,00</b>
<b>Итого</b>			<b>75,00</b>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность:**

**Уровень подготовки:** базовый

**Форма обучения:**

**Форма аттестации:** демонстрационный экзамен (ДЭ), защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

**Группа**

**Даты проведения демонстрационного экзамена:** \_\_\_\_\_

**Даты защиты ВКР (дипломного проекта):** \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка за ДЭ	Оценка за ВКР	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Эксперты демонстрационного экзамена

Главный эксперт \_\_\_\_\_

Эксперты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель  
председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ул. им. А.П. Ладыженского, 7, г. Асбест, Свердловская область, 624270 телефон: (34365) 2-72-92;  
e-mail: [asbesttechnik@yandex.ru](mailto:asbesttechnik@yandex.ru); http: [aptasbest.ru](http://aptasbest.ru).

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник производственного отдела  
ПАО «Ураласбест»

\_\_\_\_\_ Е.В.Попова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»

\_\_\_\_\_ А.А. Колосов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**РАССМОТРЕНО**

ПЦК «Укрупненной группы специальностей  
38.00.00 Экономика и управление»

Протокол № 2 от «\_\_» октября 2025г.

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ С.Г.Брагина

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет ГАПОУ СО «Асбестовский  
политехникум»

Протокол № 5 от «\_\_» ноября 2025г.

Председатель \_\_\_\_\_  
А.А.Колосов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ППССЗ: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**Квалификация: Операционный логист**

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ
1.	Совершенствование организации складских и сбытовых операций в организации и его эффективность (на примере ООО «Планета Здоровья Холдинг»)
2.	Совершенствование управления сбытом в организации и его эффективность (на примере ПАО «Ураласбест»)
3.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «Алко-Плюс» по адресу ул.Мира,4.)
4.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «Традиции качества»)
5.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ИП Демин «Сантехмакс»)
6.	Совершенствование управления транспортным хозяйством организации и его эффективность (на примере ООО «Энергоуправление»)
7.	Совершенствование организации комплексного материально-технического обеспечения предприятия и его эффективность (на примере Базы ОМТС ПАО «Ураласбест»)
8.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ПАО «УралАТИ»)
9.	Совершенствование организации деятельности предприятия на основе логистики (на примере ИП Коркин Д.О. ПВЗ «OZON»)
10.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его

	эффективность (на примере предприятия «Промтехвзрыв» ПАО «Ураласбест»)
11.	Совершенствование управления транспортными потоками организации и его эффективность (на примере ООО «АРМЗ»)
12.	Совершенствование управления транспортными потоками организации и его эффективность (на примере ООО «ГБЦ»)
13.	Совершенствование управления сбытом в организации и его эффективность (на примере ПАО «УралАТИ»)
14.	Совершенствование управления транспортным хозяйством организации и его эффективность (на примере АО «Птицефабрика «Рефтинская»)
15.	Совершенствование организации комплексного материально-технического обеспечения предприятия и его эффективность (на примере ПАО «УралАТИ»)
16.	Совершенствование управления транспортным хозяйством организации и его эффективность (на примере ООО «ВОСХОДТОРГСЕРВИС»)
17.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «УЗМО»)
18.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере АО «Птицефабрика «Рефтинская»)
19.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ПАО «Ураласбест»)
20.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «АРМЗ»)
21.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «Элемент Трейд» магазин «Монетка» по адресу ул.Мира,6)
22.	Совершенствование управления системой закупок и сбытом организации и его эффективность (на примере ООО «АРМЗ»)
23.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «ВОСХОДТОРГСЕРВИС»)
24.	